



MIXED HOCKEY CLUB
HOEVELAKEN

Huishoudelijk Reglement

27 oktober 2016

I. Algemene bepalingen

Artikel 1.

- Dit huishoudelijk reglement heeft tot doel de statuten te vervolledigen, door nadere regels te bepalen.
- De naam der vereniging zal waar nodig worden aangeduid met M.H.C.H. of Hoevelaken.
- Waar in dit reglement wordt gesproken over bestuur, respectievelijk de algemene vergadering, wordt bedoeld met het bestuur, als omschreven in artikel 11 van de statuten en de algemene vergadering, als omschreven in artikel 16 van de statuten.

II. Lidmaatschap

Artikel 2.

- Het lidmaatschap wordt door middel van een door het bestuur verstrekt formulier aangevraagd dat door de aanvrager volledig moet worden ingevuld en ondertekend.
- Ingeval van minderjarigheid van de aanvrager dient het formulier mede ondertekend te zijn door een der ouders of voogd.
- Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het aanmeldingsformulier beslist het bestuur over de toelating, met inachtneming van artikel 6 van de statuten.
- De beslissing van toelating wordt schriftelijk of mondeling door het bestuur bekend gemaakt, via de ledenadministratie.
- Een afwijzing wordt de aanvrager schriftelijk medegedeeld.
- Elk lid of aanvrager is verplicht het bestuur in kennis te stellen van zijn lidmaatschap van verenigingen die dezelfde tak van sport beoefenen.

COMITE VAN ADVIES BIJ TOELATING

Artikel 3.

- Het bestuur kan zich, alvorens een beslissing over de toelating te nemen, laten bijstaan door een door haarzelf samen te stellen adviescomité, bestaande uit drie meerderjarige stemgerechtigde leden.

ONDERSCHEID WERKENDE LEDEN

Artikel 4.

- *Seniorleden* zijn zij, die op 1 oktober van het desbetreffende verenigingsjaar de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.
- *Juniorleden* zijn zij, die op 1 oktober van het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- De vereniging conformeert zich met betrekking tot dit onderscheid aan besluiten dienaangaande van de Algemene Vergadering van de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB).

DUUR VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 5

- Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van het lopende verenigingsjaar en wordt telkens automatisch met een jaar verlengd, tenzij het lidmaatschap wordt beëindigd op de wijze als in artikel 7 van de statuten en artikel 6 van het huishoudelijk reglement is voorzien.

- De dan bestaande financiële verplichtingen blijven bij beëindiging van kracht, behoudens dispensatie door het bestuur.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 6

- Het lidmaatschap eindigt door opzegging, overlijden of ontzetting.
- De opzegging van het lidmaatschap door het lid moet schriftelijk bij de secretaris worden ingediend voor 1 mei, bij gebreke waarvan het lid voor het verenigingsjaar dat op de eerstvolgende 1 juli aanvangt, contributie verschuldigd blijft. Het bestuur kan hiervan in bijzondere gevallen dispensatie verlenen.
- Het bestuur kan tot ontzetting besluiten in geval van wanbetaling of wangedrag. Tot ontzetting wegens wanbetaling kan worden besloten, indien het lid niet aan zijn financiële verplichtingen binnen de daarvoor gestelde termijn heeft voldaan en de betaling eveneens niet gevolgd is binnen 14 dagen na aanmaning per aangetekend schrijven. Het bestuur is gemachtigd het besluit tot ontzetting wegens wanbetaling, alsmede de redenen die tot de besluitvorming hebben geleid, ter kennis van de leden te brengen.
- Wegens het niet nakomen van hun financiële verplichtingen uit het lidmaatschap ontzette leden kunnen, via de procedure beschreven in artikel 2, weer als lid worden toegelaten, indien zij aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan en tevens het voor nieuwe leden geldende entreegeld hebben afgedragen.
- Tot ontzetting wegens wangedrag kan worden besloten, indien het betrokken lid zich schuldig maakt aan daden welke duidelijk in strijd zijn met het doel en de belangen van de vereniging. Het besluit tot ontzetting wegens wangedrag wordt aan de organisaties waarbij de vereniging is aangesloten bekend gemaakt, met inachtneming van de in artikel 10 geregelde beroepsprocedure.
- Aan ontzetting kan schorsing door het bestuur voorafgaan.
- Aan de betrokkene wordt van schorsing en van ontzetting per aangetekend schrijven mededeling gedaan, met vermelding van de redenen welke tot de besluiten hebben geleid. Het bestuur is niet gehouden het besluit tot ontzetting en/of de redenen die tot de besluitvorming hebben geleid ter kennis van de leden te brengen.
- Het bestuur is te allen tijde gerechtigd tot nietigverklaring van het besluit tot ontzetting.

PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 7.

Alle leden zijn verplicht:

- zich te onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering, van het bestuur en de overige organen van de vereniging en aan de aanwijzingen van degenen die door of vanwege de algemene vergadering of het bestuur zijn aangesteld;
- zich waardig en sportief te gedragen, de naam en de belangen van de vereniging geen afbreuk te doen;
- de door het bestuur vast te stellen materiële schade welke door hen aan de vereniging of aan derden toegebracht, onmiddellijk te vergoeden, ook indien de vereniging tegen deze schade verzekerd is;
- zich te onderwerpen aan de statuten, reglementen en besluiten van de organisatie waarvan zij op grond van artikel 24 van de statuten lid zijn.

- De leden worden geacht met de bepalingen in de statuten, het huishoudelijk reglement en met in het verenigingsorgaan gepubliceerde besluiten van de vereniging en van voornoemde organisaties bekend te zijn.
- De leden zijn verplicht adreswijzigingen onverwijld ter kennis van de secretaris te brengen.

RECHTEN VAN DE LEDEN EN ASPIRANT-LEDEN

Artikel 8.

Alle leden en aspirant-leden hebben het recht:

- inzage te hebben in de geldende statuten en het huishoudelijk reglement;
- de algemene vergadering bij te wonen, daarin aan de beraadslagingen deel te nemen en moties en amendementen in te dienen;
- aan het bestuur voorstellen in en buiten de algemene vergadering te doen;
- de velden en opstallen te betreden en de materialen te gebruiken op de uren door of namens het bestuur, daartoe aangewezen.
- Alle leden en aspirant-leden hebben het recht aan de sportbeoefening deel te nemen binnen de tak van sport waarvoor zij zich hebben opgegeven. Dit houdt echter niet zonder meer de opstelling in een competitie-elftal/team in.

STRAFFEN

Artikel 9.

Het bestuur is bevoegd tot:

- a) schorsing wegens wangedrag, wanbetaling of het niet voldoen aan enige andere verplichting van het lid. Door de schorsing wordt het gebruik van de rechten van het lid opgeschort voor de duur van ten hoogste het resterende gedeelte van het lopende verenigingsjaar; de verplichtingen blijven bestaan;
- b) oplegging van geldboetes tot een bedrag van ten hoogste de jaarcontributie voor een seniorlid;
- c) het geven van een berisping.

De straffen kunnen in combinatie en ook voorwaardelijk worden opgelegd. Het bestuur is bevoegd opgelegde straffen, met uitzondering van schorsing wegens wangedrag, te publiceren in het verenigingsorgaan.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot opheffing van de schorsing, kwijtschelding van de geldboete en intrekking van de berisping.

IN BEROEP GAAN TEGEN ONTZETTING EN SCHORSING

Artikel 10.

- Uit het lidmaatschap ontzette leden/aspirant-leden en leden/aspirant-leden die langer dan een maand geschorst zijn, zijn bevoegd een beroep te doen op de algemene vergadering. Zij dienen dit binnen 14 dagen na ontvangst van de kennisgeving van het besluit schriftelijk aan het bestuur te berichten.
- Het bestuur is gehouden deze aangelegenheid aan een binnen een maand na ontvangst van dit schriftelijk bericht te houden algemene vergadering voor te leggen.
- Het uit het lidmaatschap ontzette/geschorste lid/aspirant-lid heeft het recht deze vergadering bij te wonen en aldaar hetzij in eigen persoon, hetzij, indien betrokkene de seniorenleeftijd nog niet heeft bereikt, vertegenwoordigd, hetzij schriftelijk verweer te voeren.

- Wanneer op de algemene vergadering tenminste 2/3 van het aantal geldig uitgebrachte stemmen zich tegen de ontzetting/schorsing uitsprekt, wordt het desbetreffende bestuursbesluit vernietigd.

FINANCIELE VERPLICHTINGEN

Artikel 11.

De vaststelling der jaarlijkse bijdragen geschiedt jaarlijks door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. De algemene vergadering kan algemene reductie van de jaarlijkse bijdrage verlenen:

- a. indien wordt betaald voor een vast te stellen datum;
 - b. indien van een gezin meerdere leden lid zijn;
- De algemene vergadering kan algemene verhoging van de jaarlijkse bijdragen vaststellen, indien niet wordt betaald voor een vast te stellen datum.
 - De jaarlijkse bijdrage moet worden voldaan voor een door de penningmeester vast te stellen datum. Deze datum mag in geen geval later zijn dan 31 december van het lopende verenigingsjaar.
 - Het is mogelijk de jaarlijkse bijdrage middels een automatische incasso te laten incasseren. Hier bestaat de mogelijkheid om in één of meerder termijnen te betalen.
 - Het bestuur is bevoegd, indien buitengewone omstandigheden daartoe aanleiding geven uitstel van betaling te verlenen. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen reductie van de jaarlijkse bijdrage te verlenen.
 - In het jaar van toetreding zijn nieuwe leden een door de algemene vergadering vastgesteld entreegeld verschuldigd, hetwelk tegelijk met de jaarlijkse bijdrage moet worden voldaan. Oud-leden kunnen door het bestuur bij hernieuwde toetreding van betaling van entreegeld worden vrijgesteld. Telkens wanneer een nieuwe algemene betalingsverplichting is ontstaan wordt hiervan tijdig mededeling gedaan in het verenigingsorgaan of per apart schrijven c.q. rekening. Bij toetreding tijdens het lopende verenigingsjaar zal de hoogte van de alsdan nog verschuldigde jaarlijkse bijdrage door de penningmeester worden vastgesteld.

III. Sportbeoefening

TAKKEN VAN SPORT

Artikel 12.

In de vereniging wordt thans uitsluitend de hockeysport beoefend. Aan het beoefenen van andere takken van sport kan slechts uitvoering worden gegeven nadat aan het gestelde in artikel 36 van dit reglement is voldaan.

IV. Het bestuur

TAAK EN BENOEMING

Artikel 13.

- Het bestuur beheert de zaken der vereniging overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement.

- Door het bestuur wordt voor elke vacature een lid kandidaat gesteld, behalve wanneer het bestuur een vacature onvervuld wenst te laten, zulks met inachtneming van hetgeen in de statuten is bepaald.
- De kandidaten worden in de oproep voor de algemene vergadering vermeld.
- Door de leden kunnen tot ten minste zeven dagen voor de algemene vergadering tegenkandidaten worden gesteld in een aan de secretaris gericht schrijven, dat door ten minste tien stemgerechtigde leden moet zijn ondertekend en dat vergezeld dient te gaan van een bereidverklaring van het betreffende lid een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.

DE VOORZITTER

Artikel 14.

- De voorzitter zorgt in het bijzonder voor het nakomen van statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten der algemene vergadering. De voorzitter heeft de leiding van algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen.
- Bij zijn ontstentenis wijst het bestuur een plaatsvervanger uit haar midden aan.

DE SECRETARIS

Artikel 15.

- De secretaris voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur.
- De secretaris is bevoegd het ondertekenen van uitgaande stukken aan desbetreffende functionarissen te delegeren. De secretaris houdt kopie van alle belangrijke stukken.
- Op de algemene vergadering brengt de secretaris verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar.
- De secretaris convoceert de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen en maakt notulen van deze vergaderingen.
- De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.
- Uitbesteding van administratieve werkzaamheden tast deze verantwoordelijkheid niet aan. De secretaris zorgt voor de bekendmakingen die de statuten en het huishoudelijk reglement voorschrijven door publicatie in het verenigingsorgaan.

DE PENNINGMEESTER

Artikel 16

- De penningmeester zorgt voor het innen en het beheer van alle de vereniging toekomende gelden en boekt nauwkeurig de inkomsten en uitgaven.
- Uitbesteding van administratieve werkzaamheden tast deze verantwoordelijkheid niet aan.
- Van alle uitgaven dienen de ontvangen rekeningen of overeenkomstige stukken alsmede de bewijzen van betaling te worden opgelegd en voor inzage beschikbaar te worden gehouden. De penningmeester is verantwoordelijk voor de gelden en andere activa die de vereniging toebehoren of die zij in bruikleen heeft ontvangen. Hij legt in de algemene vergadering van het boekjaar de rekening en verantwoording van het voorgaande boekjaar en de balans naar de toestand van de laatste dag van het beëindigde boekjaar over, alsmede een overzicht van de roerende en onroerende goederen. Deze worden, na in orde bevonden te zijn door de voorzitter, de secretaris en de kascommissie, getekend.
- Goedkeuring door de algemene vergadering strekt de penningmeester tot decharge. Bij tussentijds aftreden kan geen decharge worden verleend zolang de boeken niet door de kascommissie zijn gecontroleerd en in orde bevonden. Deze controle dient plaats te vinden binnen 14 dagen na het ontstaan van de vacature.

- De penningmeester maakt een begroting voor het nieuwe boekjaar.
- Voor het doen van betalingen die de € 5.000,- te boven gaan, draagt de voorzitter zorg voor vrijgave van deze betaling middels het plaatsen van een tweede (digitale) handtekening.

OVERIGE BESTUURSLEDEN

Artikel 17

- De taakstelling van de overige bestuursleden wordt in onderling overleg met het bestuur vastgesteld.
- Een van de overige bestuursleden zal optreden als vicevoorzitter, welke benoeming zal worden gepubliceerd in het verenigingsorgaan.

ONTZETTING UIT EEN FUNCTIE

Artikel 18

- Het bestuur is bevoegd een persoon die, hetzij door de algemene vergadering, hetzij door haarzelf in een functie is benoemd terstond uit diens functie te ontzetten, indien het verenigingsbelang zulks vordert.
- Indien ontzetting een persoon betreft die door de algemene vergadering is benoemd, is het bestuur gehouden een algemene vergadering bijeen te roepen binnen 4 weken na de datum waarop de ontzetting ter kennis werd gebracht teneinde de ontzetting goed dan wel af te keuren.
- Indien betrokkene zulks wenst wordt een algemene vergadering bijeengeroepen om zich over de ontzetting uit te spreken binnen vier weken na de datum waarop de ontzetting ter kennis werd gebracht.
- Voordat tot stemming wordt overgegaan heeft betrokkene het recht in eigen persoon, hetzij vertegenwoordigd, hetzij schriftelijk verweer te voeren.

V. Communicatie

Artikel 19.

- De vereniging heeft als communicatiekanalen onder meer haar website www.mhch.nl, LISA en de digitale nieuwsbrieven.
- De uitingen die middels deze communicatiekanalen plaatshebben vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en wordt verzorgd door de communicatiecommissie.

VI. De commissies

BENOEMING VAN COMMISSIES, JEUGDRAAD EN FUNCTIONARISSEN

Artikel 20.

Het bestuur is gemachtigd met inachtneming van artikel 15 van de statuten, onder meer te benoemen:

- de technische commissie
- de beheer (inclusief bar)commissie
- de activiteitencommissie (inclusief jeugdraad)
- alle overige commissies

- Het bestuur is gehouden een instellingsbeschikking te publiceren, daarin in ieder geval op te nemen: samenstelling en namen van benoemde leden. Tenzij in dit reglement anders is bepaald worden functionarissen die niet in een commissie zijn opgenomen door het bestuur benoemd.
- De naam en de taak van het benoemd lid worden op de website gepubliceerd.
- Het bestuur heeft het recht de commissievergaderingen bij te wonen.
- De commissies brengen aan het einde van het verenigingsjaar alsmede zo vaak als het bestuur daarom verzoekt of de commissies dat noodzakelijk achten, aan het bestuur verslag uit.
- Er is geen vooraf vastgestelde termijn voor commissieleden en zij zijn terstond herkiesbaar/benoembaar.

DE TECHNISCHE COMMISSIE

Artikel 21

De technische commissie is belast met de zaken die direct verband houden met de daadwerkelijke beoefening van de tak van sport waarvoor zij is ingesteld.

In de commissie dient in ieder geval te worden opgenomen:

- een voorzitter met de leiding;
- een of meerdere vertegenwoordigers uit een samen te stellen jeugdcommissie;
- een of meerdere wedstrijdsecretarissen;
- een vertegenwoordiger uit de scheidsrechterscommissie;
- een vertegenwoordiger ter zake training.

DE BEHEERCOMMISSIE

Artikel 22.

- De beheercommissie is belast met de exploitatie van het buffet. In deze commissie op te nemen een voorzitter belast met de leiding, alsmede bij voorkeur tenminste twee leden.
- De beheercommissie is tevens belast met het onderhoud en het beheer van de accommodatie, zijnde het clubhuis, het terras en de velden.
- Indien een delegatie als bedoeld in artikel 16 van het huishoudelijk reglement heeft plaatsgevonden, houdt de commissie regelmatig administratie van voorraden, ontvangsten en uitgaven en verschaft de penningmeester daarvan inzage, zo dikwijls deze dit gewenst acht. Jaarlijks wordt in samenwerking met de penningmeester aan het bestuur een overzicht van de inkomsten en uitgaven verstrekt, dat als onderdeel der jaarstukken ter goedkeuring wordt voorgelegd.
- Op gelijke wijze wordt het bestuur een overzicht van de geraamde inkomsten verstrekt.
- Voor het doen van uitgaven voor niet voor consumptie bestemde goederen die de € 500,- per uitgave te boven gaan, of de € 1.000,- per boekjaar overschrijden, of uitgaven voor niet voor consumptie bestemde goederen met een herhalend karakter, heeft de commissie voorafgaande goedkeuring van het bestuur nodig.

DE ACTIVITEITENCOMMISSIE

Artikel 23

- De activiteitencommissie heeft als doelstelling het organiseren van activiteiten voor alle leden van de vereniging. Dit kunnen ook activiteiten buiten de hockeysfeer zijn.

- De activiteitencommissie is tevens verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten voor het werven – en welkom heten – van nieuwe leden
- De activiteitencommissie heeft een voorzitter en bij voorkeur minimaal 3 leden.
- De activiteitencommissie houdt administratie van de inkomsten en uitgaven die verband houden met de diverse activiteiten en verschaft de penningmeester daarvan inzage, zo dikwijls deze dit wenselijk acht.
- De activiteitencommissie stelt jaarlijks een activiteitenplan op met bijbehorend budget.
- De jeugdraad maakt onderdeel uit van de activiteitencommissie

DE JEUGDRAAD

Artikel 24.

- De jeugdraad heeft als doelstelling het ondersteunen bij en bedenken van activiteiten voor juniorleden. De activiteiten kunnen ook buiten de hockeysfeer vallen.
- De jeugdraad bestaat uit bij voorkeur minimaal drie juniorleden.
- De jeugdraad is onderdeel van de activiteitencommissie en houdt desgevraagd administratie van inkomsten en uitgaven van een activiteit en verschaft de voorzitter van de activiteitencommissie en de penningmeester daarvan inzage, zo dikwijls deze dit wenselijk acht.

VII. Vergaderingen

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 25.

Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen:

- a. door de voorzitter
 - b. op voorstel van ten minste drie bestuursleden
- Tenzij anders wordt overeengekomen wordt minimaal 5 dagen tevoren de datum, tijd en plaats van de vergadering bekend gemaakt, inclusief concept agenda.
 - De bestuursvergaderingen zijn rechtsgeldig, indien tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
 - Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 26.

Tot de agendapunten van de jaarvergadering, omschreven in artikel 16 lid 2 van de statuten, behoren in ieder geval:

- het jaarverslag van de secretaris;
- het financiële verslag van de penningmeester;
- het verslag van de kascommissie;
- de vaststelling van de jaarlijkse contributie;
- de begroting voor het lopende boekjaar;
- de benoeming van de kascommissie;
- de benoeming van het bestuur;
- het jaarverslag van de diverse commissies.

TOEVOEGING AGENDAPUNTEN ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 27.

- Voorstellen voor toevoeging van agendapunten moeten tot tenminste 5 dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend en door tenminste 5 leden zijn ondertekend.
- Voorstellen na die tijd binnengekomen kunnen door het bestuur alleen in dringende gevallen worden overgenomen.
- Aanvullende agendapunten worden bij aanvang van de algemene vergadering ter kennis van de leden gebracht. Bij niet overname door het bestuur wordt het voorstel als ingekomen stuk beschouwd.

BESLUITEN EN STEMMING

Artikel 28.

- Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen tenzij in de statuten of het huishoudelijk reglement anders is bepaald.
- Over personen wordt schriftelijk of indien de vergadering zulks op voorstel van de voorzitter besluit mondeling gestemd.
- Over zaken wordt mondeling gestemd tenzij de algemene ledenvergadering schriftelijke stemming wenst.
- Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter 3 stemgerechtigde leden aan voor het opnemen van de uitgebrachte stemmen. Zij brengen terstond na stemming verslag uit.

Ongeldig zijn:

- a. blanco stembriefjes
 - b. ondertekende stembriefje
 - c. onduidelijke stembriefjes
 - d. stembriefjes voorzien van de naam van een niet kandidaat gestelde
 - e. stembriefjes met toevoegingen
- Indien iemand niet in herstemming wenst te komen of een gekozene voor de benoeming bedankt, heeft een nieuwe vrije stemming plaats uitsluitend voor de vacature.
 - Staken de stemmen over een persoon dan wordt de uitslag geacht in zijn voordeel te zijn.
 - Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 - Besluiten van de algemene ledenvergadering mogen niet in strijd zijn met de statuten noch het huishoudelijk reglement.

VIII. Wedstrijden en oefeningen

WEDSTRIJDEN

Artikel 29.

Wedstrijden worden verspeeld volgens de bepalingen van de organisaties bij welke de vereniging is aangesloten.

DE SPELERS

Artikel 30.

- De spelers zijn verplicht bij wedstrijden of oefeningen de aanwijzingen van de technische commissie en aanvoerders op te volgen.
- In geval van weigering dienen de aanvoerders aan de voorzitter of zijn plaatsvervanger van de technische commissie en deze commissie aan het bestuur daarvan bericht te geven.
- Leden behoeven voor het spelen in elftallen/teams van andere verenigingen en combinaties, onverminderd de bepalingen van de betreffende organisatie, de toestemming van het bestuur.
- Overtreding van deze bepaling kan worden beschouwd als wangedrag.
- Aangeschreven of opgeroepen spelers en scheidsrechters, leden van de vereniging, dienen, indien verhinderd, uiterlijk tweemaal 24 uur voor de aanvang van de wedstrijd of oefening daarvan kennis te geven bij de aanvoerder, respectievelijk scheidsrechterscommissie, tenzij bij de oproep andere is vermeld.
- Slechts verhindering met een volgens de technische commissie geldige reden wordt geaccepteerd.
- Op het niet tijdig afzeggen en desondanks niet aan de opkomstplicht voldoen kan het voorlopig niet meer opstellen of het opleggen van een straf volgen.
- Aanvoerders uit wiens elftal een speler door de scheidsrechter uit het veld is verwijderd dienen zich terstond met de voorzitter of diens plaatsvervanger van de technische commissie in verbinding te stellen. Het meermaals niet voldoen aan deze verplichting kan als wangedrag worden beschouwd.

DE AANVOERDER

Artikel 31.

- Aanvoerders van seniorenelftallen/coaches van jeugdelftallen, diegenen die belast zijn met de leiding van de oefening hebben het recht zo nodig een speler verdere deelneming te ontzeggen.
- Aanvoerders worden bij voorkeur op voordracht van de spelers door de technische commissie benoemd.
- Aanvoerders van de elftallen/teams worden geacht kennis te dragen van de reglementaire bepalingen van de organisatie, aan welke competitiewedstrijden hun elftal/team deelneemt. Zij zijn verplicht hun wedstrijdformulier volledig ingevuld in te leveren op de dag van de wedstrijd bij de wedstrijdsecretaris of een ander door het bestuur aangewezen persoon.
- De aanvoerder kan verplicht worden boetes, opgelegd door de vereniging of de organisatie waartoe de vereniging behoort, zelf te betalen, echter uitsluitend indien deze het gevolg zijn van het niet nakomen van de verplichtingen als aanvoerder.
- Indien door een aanvoerder protest is aangetekend, moet hij zich onverwijld in verbinding stellen met de voorzitter of diens plaatsvervanger van de technische commissie.
- Indien na een competitiewedstrijd door de scheidsrechter een aantekening wordt gemaakt op het wedstrijdformulier, moet de aanvoerder dit melden aan de voorzitter of diens plaatsvervanger van de technische commissie.

HET HOCKEY-TENU

Artikel 32.

Het tenue bij wedstrijden bestaat uit:

- een lichtblauwe blouse, polo of shirt
- een donkerblauwe rok of broek
- okergele kousen
- een badge op de blouse/polo/shirt vastgemaakt ter linkerzijde op borsthoogte.
- Modellen en kleuren nader vast te stellen door het bestuur.
- Overtreding van dit voorschrift kan na waarschuwing als wangedrag worden aangemerkt.
- Bestuur en technische commissie hebben het recht in uitzonderlijke gevallen wijziging in het tenue aan te brengen.
- Verplichting tot kledingonderscheid zoals gesteld in het bondsreglement, blijft van toepassing.

IX. De accommodatie

ALGEMEEN

Artikel 33.

- De vereniging stelt een clubhuis ter beschikking van de leden. Dit clubhuis is vrij toegankelijk voor eenieder die bij de club en haar wedstrijden betrokken is. Elk lid kan nochtans genodigden meebrengen.
- Het clubhuis is geopend tijdens trainingsuren en tijdens reguliere wedstrijden.
- Op zondag wordt geacht het clubhuis uiterlijk 18:00 uur gesloten te zijn.
- De groep mensen die moeten afsluiten dragen zorg voor tijdige sluiting conform de procedure 'afsluiten' zoals vermeld op onze website.
- Eenieder die gebruik maakt van het clubhuis wordt geacht het clubhuis schoon te houden in de mate dat zij er gebruik van maken. Zie dienen de instructies van de beheercommissie, het barpersoneel en het bestuur dienaangaande op te volgen.
- In geval het bestuur het wenselijk acht dat iemand een sleutel krijgt die toegang verschaft tot het clubhuis, wordt deze persoon geacht hiertoe een formulier te ondertekenen.
- Niemand mag sleutels laten bijmaken en indien de reden dat iemand een sleutel heeft ontvangen niet meer van kracht is wordt de persoon in kwestie terstond verzocht de sleutel in te leveren bij de voorzitter van de beheercommissie.
- Het clubhuis mag niet gebruikt worden voor privé doeleinden
- Het is niet toegestaan om goederen te stallen in het clubhuis of om goederen mee te nemen uit het clubhuis, tenzij de beheercommissie daarmee uitdrukkelijk akkoord gaat.

ALCOHOL & ROOKBELEID

Artikel 34

- De club hanteert een behoudend alcoholbeleid.
- Er wordt uitsluitend op dinsdagavond (bedrijfshockey), donderdagavond en zondagmiddag alcohol geschonken. Ontheffing hiervan kan uitsluitend door het bestuur worden verleend.
- Uitsluitend mensen met een IVA (Instructie Verantwoord Alcoholgebruik) certificaat bezitten mogen alcohol schenken.
- Er wordt uitsluitend alcohol aan mensen van 18 jaar en ouder verkocht die zich kunnen legitimeren.
- Bij het vermoeden dat er ook alcohol besteld wordt voor iemand onder de 18 jaar, zal er geen alcohol worden geschonken.

- Roken is verboden in het clubhuis.
- Rondom de velden is het niet toegestaan te roken.
- Roken is uitsluitend toegestaan op het verhoogde terras rondom het clubhuis.
- Alle drugs zijn verboden, waar dan ook.

VEILIGHEID

Artikel 35.

- Het is niet toegestaan met glaswerk een veld te betreden
- Het gebruik van glaswerk is uitsluitend toegestaan in en rondom het clubhuis, maar niet voorbij het verhoogde terras
- Indien glaswerk breekt, wordt de verantwoordelijke terstond verzocht een veilige situatie te realiseren en het gebroekene op te ruimen.

X. Wijziging in het huishoudelijk reglement

ALGEMEEN

Artikel 36.

- Wijziging in het huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene ledenvergadering geschieden en wel overeenkomstig artikel 21, lid 1 t/m 3 van de statuten.
- Voor de toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement wordt email beschouwd als zijnde 'schriftelijk'.

XI. Ingangsdatum

Artikel 37.

Dit in de algemene ledenvergadering van 01 april 1982 vastgestelde reglement treedt met ingang van die datum in werking.

Artikel 38.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld en gewijzigd bij algemene vergadering dd. 27 oktober 2016 te Hoevelaken.

Hein Brans, Voorzitter

Ester van Heuven, Secretaris